

図書館は、本学学生および教職員に限り、6月8日(月)以降、下記のとおり制限を設けたうえでサービスを開始します。図書館の開館については、今後の新型コロナの感染状況により変更する場合があります。

学生の皆さんへ

1. 図書の貸出について

①貸出冊数・返却期限

- ・1人当たりの貸出上限冊数:10冊
すでに借りている本がある場合は、それを含めて10冊まで
- ・返却期限:2020年9月30日(水)
6月30日返却期限で貸出中の本も、一律9月30日まで延長します。
- ・雑誌や参考図書は貸出しません。

②予約による貸出

- ・流通経済大学図書館ホームページのWeb OPACから予約申し込みを受け付けます。
- ・予約による貸出の場合、両キャンパスの本を借りることができます。
- ・予約本は、希望者には大学から郵送で送りますので、予約申し込み時に郵送先を明記してください。
- ・郵送料は大学で負担します。

③図書館利用での貸出(下記「3. 図書館の利用」を確認すること)

図書館開館時に入館して本を借りることができます。滞在時間短縮のため、なるべく事前に利用したい本を検索するか予約してから来館してください。

2. 本の返却

①郵送で返却する

郵便局から龍ヶ崎キャンパスの総務課宛着払いで郵送してください。

送付状の品名に「図書館の本返却」と記載してください。

送付先: 〒301-8555 茨城県龍ヶ崎市120 流通経済大学 総務課

②大学に来て返却する(下記「3. 図書館の利用」を確認すること)

- ・龍ヶ崎図書館: 図書館脇の通用口にある返却ポストに投函する
- ・新松戸図書館: 1号館出入口に設置する返却ポストに投函する
- ・図書館来館時、図書館内カウンターに返却する

3. 図書館の利用

- ・両キャンパス図書館とも 平日9:30~16:30開館します。土・日・祝日は閉館します。
- ・利用希望者は、yoyaku@rku.ac.jp で事前申込のうえ、学生証を持参して来館してください。
- ・利用可能サービス: 図書の貸出・返却、館内資料の閲覧、コピー機の利用
できるだけ短時間の滞在で済むようにしてください(目安として1時間以内)。
- ・図書館内のパソコン使用・DVD視聴・自学自習・読書はできません。
- ・入館者が多くなった場合は、入館を制限する場合があります。
- ・なお、来館に際しては、2020年5月29日 Ring 掲載「大学(龍ヶ崎キャンパス・新松戸キャンパス)への入構制限の一部緩和について 6. その他入構に当たっての注意事項」を厳守してください。

専任教員および非常勤教員の予約受付

- ・予約による貸出を受け付けます。貸出・返却図書の郵送料金は大学が負担します。
- ・図書館を利用される場合は、総務課宛入構の連絡をしてください。
(2020年5月29日 Ring 掲載「緊急事態宣言の解除に伴う新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応策について」4. キャンパスへの入構について)

当面、業務体制縮小中での開館・予約受付となりますので、予約本の手元到着まで時間がかかる場合があります。また、資料利用に際しての質問等を受けられない場合があります。ご了承ください。

9月30日までの図書館利用に関する問い合わせ先

メール: library-use@rku.ac.jp

電話: 龍ヶ崎キャンパス図書館 0297-60-1160 平日 9:30～16:30

新松戸キャンパス図書館 047-340-0244 平日 9:30～16:30