

「Google Takeout」を利用して メールデータ等のバックアップを取得する方法

編集・発行 : 流通経済大学 総合情報センター
2022年7月20日更新

流通経済大学が学生に付与している「RKUID」は、卒業や修了等で大学に在籍しなくなった場合、利用終了となります。それに伴い、RKUメール（Gmail）やGoogleドライブのサービスも利用できなくなります。

必要なメールデータやGoogleドライブ上のファイルはご自身で保存してください。また各種サービスの連絡先としてRKUメールアドレスを登録している場合、他のメールアドレスに変更してください。

データのバックアップ方法としては、次のような方法があります。

- 必要なメールデータをご自身のメールアドレスに転送する。
- Googleドライブ上の必要なファイルをご自身のパソコンやUSBメモリなどにダウンロードする。

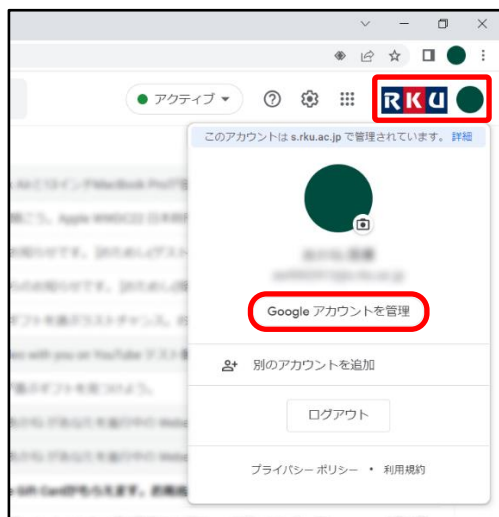
なお、「Google Takeout」を利用するとメールデータ等バックアップしたいデータを選択して、エクスポートすることができます。エクスポートしたデータは、圧縮ファイルとしてダウンロードできます。以下では「Google Takeout」を利用したバックアップの取得方法を案内しますので、必要に応じてご自身の判断でご活用ください。

■データのエクスポート

1. Google Chrome ブラウザを起動します。



2. Gmail の画面を開き、右上のアカウントアイコンをクリックすると表示されるウィンドウ内の「Google アカウントを管理」をクリックします。



3. 左側のメニュー内「データとプライバシー」をクリックし、画面を下にスクロールすると表示される「データのダウンロード、削除」の項目内「データをダウンロード」をクリックします。



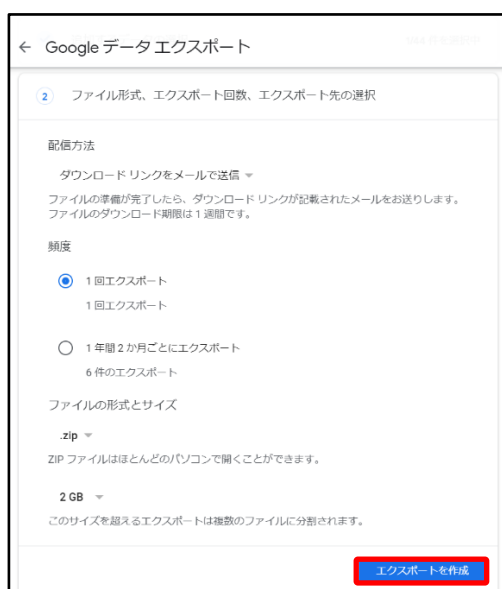
4. 「Google データエクスポート」が表示されます。
初期設定では、ほぼすべてのデータをエクスポートする設定になっているため、「選択をすべて解除」をクリックして、一旦選択をすべて解除します。



5. 「メール」を選択し直して一番下までスクロールし、「次のステップ」をクリックします。
(※「メール」以外のデータもエクスポートが可能です。必要に応じて選択してください)



6. 「エクスポートを作成」をクリックします。



7. 「メールのファイルのコピーを作成しています」と表示されたら、メールでお知らせが来るのを待ちます。(※処理の完了まで時間がかかる場合があります)



8. 処理が完了すると「Google データをダウンロードできるようになりました」という件名のメールが届きます。メール内の「ファイルをダウンロード」ボタンをクリックします。

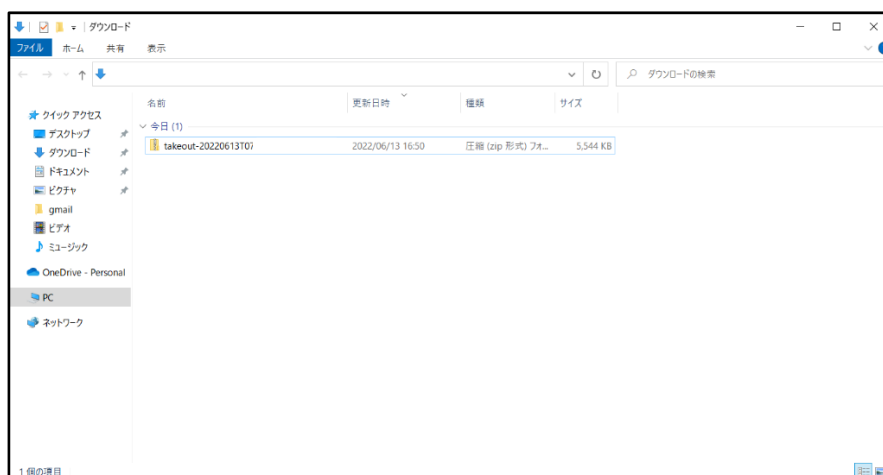


9. 「エクスポートの管理」が表示されます。「ダウンロード」をクリックするとメールデータがダウンロードされます。「▼」をクリックし表示されるメニューの「フォルダを開く」をクリックします。



10. 「ダウンロード」フォルダが開きます。

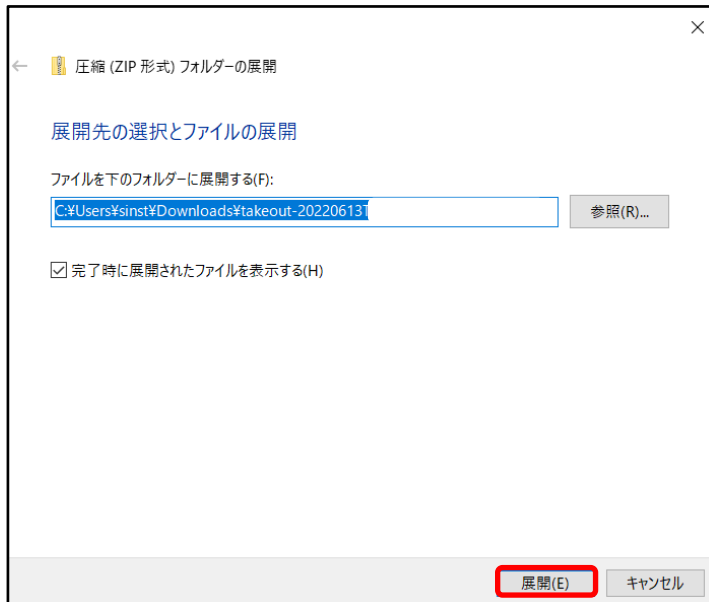
※ダウンロードされたデータは zip 形式で圧縮されており、このままでは使用できないため、解凍します。



11. データを選択して右クリックし、表示されるメニュー内の「すべて展開」をクリックします。



12. 「展開」をクリックすると、ファイルが解凍されます。



解凍されたファイルは、メールデータをメールソフトにインポートする等、ご自身の用途に合わせて利用してください。

※注意※

データのバックアップに関しては、ご自身の責任において行ってください。総合情報センターは、操作方法について電話、メールによる相談に応じますが、データのバックアップ作業についての責任を負うことはできません。