

情報基礎Ⅱ・授業計画

科目の主題と目標

情報基礎Ⅰに引き続き、情報基礎Ⅱでは、大学生活や日常の知的活動において情報を扱うために必要な基礎能力習得を目標とする。特に、コンピュータを用いたさらに進んだ情報処理の考え方、その技法と関連知識の基礎を習得する。コンピュータの操作法の偏るものではなく、他の科目にも活用できるような総合的な情報活用能力の向上を目指す。この授業では、各課題に進んで取り組み、意欲的に自学自習することが必要である。

授業項目とスケジュール

1. 授業ガイダンス（第1回）
2. ホームページ作成（第2～4回）
3. 表計算ソフト入門（第5～9回）
4. インターネットによる情報検索とデータ処理、レポート作成（第10～12回）

使用 OS・ソフトウェア

Windows XP Professional, MS Office 2003

成績評価法

出席（40点）、課題（60点）により評価する。課題の提出が指定日時を過ぎた場合や課題を満たさない場合は減点する。また、出席が2/3に満たない場合は不合格とする。

教科書

（標準教科書）30時間でマスター Office2003 実教出版

講義概要、学習の要点

第1回 授業ガイダンス

- この授業の目標と意義、各授業項目の説明
- 授業スケジュールと成績評価の説明
- ホームページの仕組み
- 情報倫理、著作権、情報セキュリティ

第2～4回 ホームページ作成

- 基本的なHTMLの説明
- HTMLを用いたホームページの作成
- 個人ページの開設

[共通課題 1] ホームページ作成の課題

各自テーマを決めて、オリジナルのホームページを作成する。
提出方法は教員の指示にしたがうこと。

第5～9回 表計算ソフト入門

- Excelの基本操作：Excelの機能、特質、用語説明、起動と終了、読込、保存
- シートの作成と処理（入力、削除、修正、幅変更、移動、コピー、計算）

- データの種類(文字, 数値, 式)
- 表の編集(セル書式変更, 行・列追加削除, 罫線)
- 計算式
- 組込み関数
- 絶対参照と相対参照
- グラフ
- データベース(並べ替え, フィルタ, 集計, ピボットテーブル)

[共通課題 2～5] 表計算ソフト入門の課題

- 2 計算式を用いたシートの作成
 - 3 組み込み関数を用いたシートの作成
 - 4 各種グラフの作成
 - 5 データベース機能を用いたデータ処理
- 課題は提出フォルダに提出する.

第10～12回 インターネットによる情報検索とデータ処理およびレポート作成

- インターネット上のデータの検索
- Excel を用いたデータ分析 (合計, 平均, その他統計分析, グラフ)
- Word 文書への Excel 表・グラフの取り込み
- Word によるレポート作成

[共通課題 6～7] インターネットによる情報検索とデータ処理およびレポート作成

- 6 情報検索とデータ処理: 各自のテーマまたは教員が与えたテーマについて, インターネット上で情報・データを検索・収集し, 分析 (統計処理, グラフ化) する.
 - 7 6の分析結果に対して, 解説・考察を加え, Word文書にまとめ, レポートを作成する.
- 課題は印刷して提出する.